

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Бийского района Алтайского края
от 25.11.2015 г. № 735

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
"Централизованная клубная система" Бийского района Алтайского края

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Бийского района Алтайского края (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории Бийского района.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Алтайского края, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Бийский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Бийского района Алтайского края. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК "ЦКС".

1.4. Адрес Учреждения: пл. Мира, д.4, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363.

1.5. Учредителями и собственниками имущества Учреждения являются Администрация Бийского района Алтайского края и Администрации сельсоветов: Большеугрениевский, Верх-Бехтемирский, Верх-Катунский, Енисейский, Заринский, Лесной, Калининский, Малоенисейский, Малоугрениевский, Новиковский, Первомайский, Светлоозерский, Сростинский, Усятский, Шебалинский (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган - муниципальное учреждение "Комитет по культуре, спорту и туризму администрации Бийского района" (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения (юридический адрес) Уполномоченного органа: ул. Владимира Ленина, д. 113, г. Бийск, Алтайский край, 659325.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Бийского района и иных, не запрещенных законом источников. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема средств районного бюджета, утвержденных на выплату заработной платы работников, и средств из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, расчетный и иные счета в банках, печать установленного образца, штампы и бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.15. Устав, а также изменения и дополнения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

1.18. Учреждение имеет филиалы:

Большеугреновский Дом культуры

Местонахождения филиала :

ул. Центральная, 25, с. Большеугреново, Бийский район, Алтайский край, 659353;
фактический адрес: ул. Центральная, 17, с. Большеугреново, Бийский район,
Алтайский край, 659353.

Верх-Бехтемирский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

пер. Советский, 12, с. Верх-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659356.

Верх-Катунский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Ленина, 23-б, с. Верх-Катунское, Бийский район, Алтайский край, 659374.

Енисейский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. В. Максимовой, 24-а, с. Енисейское, Бийский район, Алтайский край. 659350.

Заринский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Центральная, 18-а, п. Заря, Бийский район, Алтайский край, 659367.

Лесной Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Лесная, 47, с. Лесное, Бийский район, Алтайский край, 659377

Малоугреновский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Щигорева, 2, с. Малоугренево, Бийский район, Алтайский край, 659354.

Малоенисейский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 100, с. Малоенисейское, Бийский район, Алтайский край, 659370.

Новиковский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 30, с. Новиково, Бийский район, Алтайский край, 659357.

Первомайский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

пл. Мира, 4, с. Первомайское, Бийский район, Алтайский край, 659363.

Светлоозерский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Центральная, 24, с. Светлоозерское, Бийский район, Алтайский край, 659371.

Сростинский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 104, с. Сростки, Бийский район, Алтайский край, 659375.

Стан-Бехтемирский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Колхозная, 40, с. Стан-Бехтемир, Бийский район, Алтайский край, 659352.

Шебалинский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 16, с. Шебалино, Бийский район, Алтайский край, 659361.

Усятский Дом культуры

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 6-а, с. Усятское, Бийский район, Алтайский край, 659373.

Клуб п. Семеновод

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Латунина, 1-к, п. Семеновод, Бийский район, Алтайский край, 659370.

Клуб п. Мальцева Курья

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Озерная, 29-а, п. Мальцева Курья, Бийский район, Алтайский край, 659373.

Клуб с. Старая Чемровка

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 64, с. Старая Чемровка, Бийский район, Алтайский край, 659351.

Клуб с. Ключи

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 3, с. Ключи, Бийский район, Алтайский край, 659373.

Клуб п. Ясная Поляна

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Центральная, 13, п. Ясная Поляна, Бийский район, Алтайский край, 659363.

Клуб п. Восточный

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Центральная, 1-в, п. Восточный, Бийский район, Алтайский край.

Клуб п. Чуйский

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Центральная, 11, п. Чуйский, Бийский район, Алтайский край, 659374.

Клуб п. Амурский

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Катунская, 18, п. Амурский, Бийский район, Алтайский край, 659377.

Клуб п. Боровой

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Советская, 9, п. Боровой, Бийский район, Алтайский край, 659354.

Клуб п. Образцовка

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Нагорная, 7, п. Образцовка, Бийский район, Алтайский край, 659375.

Клуб п. Полеводка

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Тракторная, 1, п. Полеводка, Бийский район, Алтайский край, 659371.

Клуб п. Заозерный

Местонахождение филиала и его фактический адрес:

ул. Лесная, 6, п. Заозерный, Бийский район, Алтайский край, 659371.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Бийский район, полномочий в сфере культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщения жителей муниципального образования Бийский район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, организационно-методическое обеспечение сельских клубных учреждений.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

2.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.3.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.4.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.4.7. Повышение квалификации творческих работников Учреждения;

2.4.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.4.9. Организация кино и видео-обслуживания населения;

2.4.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Организация и проведение: вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. Предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.6.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.6.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.8. Предоставление помещений в аренду в случаях, когда передача в аренду необходима для реализации деятельности учреждения;

2.6.9. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.10. Иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей,

ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственниками имущества Учреждения являются муниципальное образование Бийский район Алтайского края и Администрации сельсоветов: Большеугрениевский, Верх-Бехтемирский, Верх-Катунский, Енисейский, Заринский, Лесной, Калининский, Малоенисейский, Малоугрениевский, Новиковский, Первомайский, Светлоозерский, Сrostинский, Усятский, Шебалинский.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.3.1. Финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Бийского района Алтайского края на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

3.3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением;

3.3.3. Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.3.4. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя;

3.3.5. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

3.3.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя недвижимого имущества Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителями не осуществляется.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного заключения Учредителя.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.7. Учреждение не вправе самостоятельно без письменного заключения Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного заключения Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю для внесения в реестр имущества.

3.12. Учреждение обязано:

3.12.1. Эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

3.12.2. Обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

3.12.3. Не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.13. Учреждение самостоятельно, по согласованию с Уполномоченным органом, устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.14. Доходы Учреждения, полученные от основных видов деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.15. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.16. Доходы, фактически полученные Учреждением от основных видов деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.17. Средства, полученные Учреждением от основных видов деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее- Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Коллегиальным органом управления учреждения является Совет Учреждения.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа на основании Трудового договора.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает председатель комитета по культуре, спорту и туризму администрации Бийского района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Срок полномочий Директора определяется Трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Алтайского края, Уставом муниципального образования Бийский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Бийский район Алтайского края, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Компетенция Директора:

4.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.5.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.5.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.6. По согласованию с Уполномоченным органом устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.5.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.5.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.6. Директор несет ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством

Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

4.7.1. Наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

4.7.2. Выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

4.7.3. Организовывает мероприятия по исполнению постановления Администрации Бийского района о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

4.7.4. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

4.7.5. Назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарной ответственности, определяет его права и обязанности (должностная инструкция).

4.7.6. Рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

4.7.7. Определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

4.7.8. Разрабатывает и утверждает муниципальное задание по предоставлению услуг населению за счет соответствующих субсидий;

4.7.9. Осуществляет финансовое обеспечение указанного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

4.7.10. Утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

4.7.11. Оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

4.7.12. Осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью учреждения;

4.7.13. Проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.7.14. Устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

4.7.15. Координирует участие Учреждения в реализации муниципальных программ, утверждает перспективные планы работы, отчеты и баланс Учреждения.

4.7.16. Участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников Учреждения;

4.7.17. Проводит в установленных действующим законодательством случаях аттестацию работников Учреждения;

4.7.18. Выносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального образования Бийский район вопросы дальнейшего развития Учреждения;

4.7.19. Решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

4.8. Учредитель дает согласие:

4.8.1. На участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

4.8.2. На совершение Учреждением крупных сделок;

4.8.3. На совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

4.8.4. На предложение Директора о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделяния их имуществом и имущественными правами.

4.9. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения создается Совет Учреждения.

4.10. Совет Учреждения является коллегиальным органом, создается с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

4.11. В состав Совета Учреждения могут избираться представители работников учреждения, общественности, представители Учредителей.

4.12. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава совета. Решение Совета Учреждения доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13. Компетенция Совета Учреждения.

Совет Учреждения: принимает участие в разработке программы развития Учреждения, обсуждении перспективного плана, участвует в создании оптимальных условий для организации единого культурного пространства в районе, принимает участие в формировании и расходовании внебюджетных средств, рассматривает жалобы и заявления населения; согласовывает положения о проведении районных конкурсов в соответствии с установленной компетенцией.

4.14. Отношения сотрудников, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности и на основании трудового договора.

4.16. Трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией Учреждения и сотрудниками, устанавливаются коллективным договором, который утверждается общим собранием сотрудников Учреждения.

5. Работники Учреждения

5.1. К работникам Учреждения относятся работники руководящего состава, ведущего, среднего звена и административно-хозяйственные работники.

5.2. Номенклатура должностей работников и руководителей учреждений культуры утверждается муниципальными правовыми актами муниципального образования Бийский район в соответствии постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Алтайского края,

5.3. Работники Учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.4. Проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Уполномоченным органом.

5.5. Работники Учреждения пользуются следующими правами:

5.5.1. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов работы;

5.5.2. Право на участие в разработке муниципальных программ, в том числе календарных планов работы, положений о проведении районных мероприятий;

5.5.3. Право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.5.4. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения культурно-досуговой деятельности, необходимым для качественного осуществления оказываемых населению услуг;

5.5.5. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

5.5.6. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.5.7. Право на объединение в общественные профессиональные

организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.8. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками производственных отношений;

5.5.9. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

5.5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и по согласованию с Учредителями.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

5.6.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию муниципальной программы, календарных планов;

5.6.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.6.3. Уважать честь и достоинство потребителей услуг в сфере культуры;

5.6.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.6.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.6.6. Соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

5.6.7. Работникам Учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения населения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения потребителям услуг недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения населения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.6.9 Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Бийского района, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает это обязательство на себя.

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Ликвидация Учреждения:

6.6.1. Учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

6.6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств

Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

6.9. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.